



MANUAL DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL POR INTERNET

CENTENARIO DE LA SOBERANA
CONVENCIÓN REVOLUCIONARIA

DE LAS ARMAS A LAS NORMAS
1914-2014



The screenshot shows the website interface for 'Actas del Registro Civil por Internet'. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Portal de Gobierno del Estado de Aguascalientes'. Below this, a large banner features the text 'Actas del Registro Civil por Internet' over a photo of children. A central section titled '5 PASOS PARA COMPLETAR TU SOLICITUD' contains five numbered steps: 1. Leer los términos y seleccionar el tipo de acta; 2. Completar datos y verificar la información; 3. Adjuntar la evidencia al trámite; 4. Llenar los datos del trámite; 5. Pagar el pago. To the right of these steps is a '¿Qué necesito?' section with a list of requirements: original document, correct data, electronic contact info, availability of phone, and updated data. A large red arrow points to a green button labeled '1 INICIAR TRÁMITE' with a right-pointing arrow. On the left side of the page, there is a vertical menu with categories like 'Trámites y Servicios', 'Ciudadano', 'Temas', 'Turismo', 'Gobierno', 'Transparencia', 'Estado', and 'Radio y Televisión'. On the right side, there is a 'Bienvenido' message and a 'Registro Civil' section with links for '¿Quiénes Somos?', 'Trámites y Servicios', 'Oficiales del Registro Civil', 'C.U.R.P.', and 'Contactanos'. At the bottom right, there is a 'Valida tu Acta' section with a 'VALIDA TU CURP' button and a 'MasterCard SecureCode' logo.

¡BIENVENIDO!

1.- Inicie el trámite para la solicitud de actas del Registro Civil por internet aquí

<http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/actasenlinea>

Una vez en la página haga click en iniciar trámite, tal como lo muestra la ilustración de la izquierda

Actas del Registro Civil

Servicios de la Secretaría de Gobierno

Con el fin de realizar su trámite correctamente, por favor lea este apartado:

Términos a considerar en el pago electrónico de actas del Registro Civil.

1.- Las copias de las actas que la Dirección General del Registro Civil de Aguascalientes puede proporcionar a través de este medio son:

- Acta de nacimiento.
- Acta de matrimonio.
- Acta de divorcio.
- Acta de defunción.
- Acta de reconocimiento de hijos.
- Inscripción de sentencia.
- Constancia de no registro.

Para obtener una acta de Inserción (matrimonio y nacimiento), es necesario mande un correo solicitándolo a e-actas@aguascalientes.gob.mx

He leído y acepto los términos

Regresar ←

Siguiente →

2.- Lea detenidamente las **instrucciones**, no le tomará mucho tiempo y así podrá conocer importantes aspectos relacionados con su trámite, una vez que haya terminado de leer, confirme su aprobación haciendo click en el botón **He leído y acepto los términos** y en **siguiente** para continuar .

Actas del Registro Civil

Servicios de la Secretaría de Gobierno



- 1** Selecciona tu acta 
- 2** Llena los datos del acta 
- 3** Añade tu acta(s) al carrito de compras 
- 4** Llena los datos del envío 
- 5** Realiza tu pago 

Carrito de compras para actas del Registro Civil

Tu número de trámite único es: 142014011002 [¿necesitas ayuda?](#)

Actas solicitadas en el carrito: 0 Total a pagar de actas: \$ - 0



Acta de
Nacimiento

\$125.00 + ENVÍO

Agregar Acta



Acta de
Matrimonio

\$125.00 + ENVÍO

Agregar Acta



Acta de
Divorcio

\$125.00 + ENVÍO

Agregar Acta



Acta de
Defunción

\$125.00 + ENVÍO

Agregar Acta



Acta de
Inserción

\$125.00 + ENVÍO

Agregar Acta



Acta de
Reconocimiento
de Hijos

\$125.00 + ENVÍO

Agregar Acta

3.- Elija el trámite o acta que quiera solicitar, haga click en el botón de **Agregar Acta** que corresponda con el acta de su elección.

Actas del Registro Civil

Servicios de la Secretaría de Gobierno

- 1 Selecciona tu acta
- 2 Llena los datos de la acta
- 3 Añade tu acta(s) al carrito de compras
- 4 Llena los datos del envío
- 5 Realiza tu pago

Carrito de compras para actas del Registro Civil

Tu número de trámite único es: 132614123188 [¿necesitas ayuda?](#)

Actas solicitadas en el carrito: 0

Total a pagar de actas: \$ 0

Acta de nacimiento

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Sexo: Hombre Mujer

Fecha de Nacimiento: Día: 1 Mes: Enero Año:

Municipio de Registro:

Estado de Registro:



3.- Teclee los datos generales de la persona(s) correspondiente al acta a tramitar y al terminar, haga click en el botón **siguiente**.

Actas del Registro Civil

Servicios de la Secretaría de Gobierno




- 1** Selecciona tu acta 
- 2** Llena los datos del acta 
- 3** Añade tu acta(s) al carrito de compras 
- 4** Llena los datos del envío 
- 5** Realiza tu pago 

Carrito de compras para actas del Registro Civil 	
Tu número de trámite único es:	542014011002 ¿necesitas ayuda?
Actas solicitadas en el carrito:	0 Total a pagar de actas: \$ - 0

Actas del Registro Civil

Verifique que los datos del acta coincidan con su original, haga click en **verificar acta** para ampliar información o haga click en **Añadir al carrito** para regresar y corregir sus datos



Acta a nombre de	Fecha de nacimiento	CURP	Tipo de acta	Número de copias	Datos del acta	
HUMBERTO DELGADO MATA	12/07/1990	DEMH900712HASLTM09	Acta de Nacimiento	1	Verificar acta	Añadir al carrito

4.- Verifique que los datos presentados en la página coincidan con los del acta haciendo click en **Verificar acta**, acto seguido, especifique el número de copias que necesita y haga click en el botón de **Añadir al carrito**.

Actas del Registro Civil

Servicios de la Secretaría de Gobierno



ACTA(S) EN EL CARRITO

Nombre(s)	Tipo de acta	Número de copias
HUMBERTO DELGADO MATA	Acta de Nacimiento	1

Añadir otra Acta

SIGUIENTE

© SECRETARÍA DE GOBIERNO Tel. 01 800 800 2002 ext. 6302

e-actas@agui.gob.mx

1914-2014

5.- ¿Necesitas otra acta? Puedes añadir el número de actas requeridas, con sólo oprimir el botón de **Añadir otra acta**, si no es así simplemente haz click en **siguiente** para continuar con la captura de los datos de envío.

Actas del Registro Civil
Servicio de la Secretaría de Gobierno

- 1 Seleccione su acta
- 2 Llene los datos del acta
- 3 Añada los actas al carrito de compras
- 4 Llene los datos del acta
- 5 Realice su pago

Carrito de compras para actas del Registro Civil

Tu número de orden civil es: 142014011000 **¡Módulo activo!**

Número de actas en el carrito: 1 Total a pagar de actas: \$ 1,000

Apellido (nombre completo): * JONES

¿Requiere componente fiscal? No Sí

Se invita al contribuyente a que pague en caso de requerirlo

Calle: * VILLA DE TRIPLENZA

Número Exterior: * 123 Número Interior: *

Telefono (calle): * 44817322

Código Postal: * 2018

Colonia: * PRADO

Municipio: * MEXQUÉ

País: * MEXICO

Estado: * AGUASCALIENTES

Municipio: * AGUASCALIENTES

Ente: * QUERÉTARO

Tipo de envío: * NACIONAL, ESTADAL O MSPACH

OBSERVACIONES:

Código QR



6- Teclee en esta página los datos correctos y necesarios para enviarle su(s) acta(s) a la ubicación que nos especifique en esta sección, al terminar haga click en **siguiente**.

Actas del Registro Civil

Servicios de la Secretaría de Gobierno

- 1 Selecciona tu acta
- 2 Llena los datos del acta
- 3 Añade tu acta(s) al carrito de compras
- 4 Llena los datos del envío
- 5 Realiza tu pago

Carrito de compras para actas del Registro Civil 
Tu número de trámite único es: 142014011802 [¿necesitas ayuda?](#)

Actas del Registro Civil en Línea

Tipo de actas	Nombre(s)	Número de copias	Precio
Acta de Nacimiento	HUMBERTO DELGADO MATA	1	\$1.00
REDPACK	COSTO POR MENSAJERIA	1	\$1.00
TOTAL:			\$2.00



REALIZA TU PAGO

7.- Sólo queda verificar el contenido de su carrito, si están aquí las actas que solicitó y el importe relacionado a su envío, anote su número de trámite único y continúe a realizar el pago haciendo click en el botón respectivo.

Transferencia electrónica y/o Tarjeta de débito



Transferencia Electrónica

SELECCIONE EL BANCO

Pague su Declaración realizando una transferencia electrónica desde su cuenta de ahorros, cheques ó tarjeta de débito en los sitios de las Instituciones BBVA Bancomer, Banamex, Santander, HSBC y Banorte. Si no es alguna de las anteriores seleccione la opción de Tarjeta de Débito. > Para seleccionar esta opción, seleccione la Institución Bancaria de la lista desplegable.

Ventanilla de bancos



Ventanilla Bancaria

Seleccionar Opción

Imprima la Declaración y pague en cualquier Institución Bancaria en el Estado . Para seleccionar esta opción, de click en ícono.

Tarjeta de crédito



Tarjeta de Crédito

SELECCIONE EL BANCO

Pague la Declaración con su tarjeta de crédito VISA o MasterCard. Para seleccionar esta opción, seleccione la Institución Bancaria de la lista desplegable, si no corresponde ninguna seleccione la opción Otros Bancos.

8.- Elija la opción de pago que más le convenga, una vez realizado el pago podrá imprimir su recibo como comprobante, su(s) acta(s) llegarán en un plazo de no más de 5 días, después de cumplir con el procedimiento descrito en este manual. Si tiene dudas puede escribir al siguiente correo:

E-actas@aguascalientes.gob.mx

y al tel. 01 800 900 2002 ext. 6302. Estamos para servirle.